



Scholze-Kurz & Kurz
Immobilien GmbH

Kaufmännische Bürokraft für Hausverwaltung auf Stundenbasis (m/w/d) in Mainz-Kostheim

Wir sind ein seit 1981 im Raum Wiesbaden bestehendes Immobilienunternehmen mit dem Schwerpunkt der Wohnungseigentums- und Mietverwaltung und suchen ab sofort eine kaufmännische Bürokraft auf Stundenbasis.

Beschäftigungsart: Geringfügige Beschäftigung/ Mini-Job

Einsatzort: Hauptstraße 127, 55246 Mainz-Kostheim

Einsatzzeit: 3-4 Arbeitstage, jeweils vormittags ab 9.00 Uhr

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- die Betreuung der Telefonzentrale
- die Annahme und Bearbeitung von Kundenanliegen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift und haben eine gute Allgemeinbildung
- gute EDV- und MS-Office Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- kundenfreundliches Auftreten und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem kleinen und kollegialen Team
- abwechslungsreiche Arbeit
- leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: info@hvkurz.de